

INFORME DE REUNIÓN

4.ª Reunión – Grupo de Planeación Operativa

1. Datos Generales de la Reunión

Asunto:	4.ª Reunión periódica del Grupo de Planeación Operativa – seguimiento de comunicaciones, plan de acción y novedades del aplicativo Tayana
Fecha:	Lunes, 20 de abril de 2026
Hora:	3:00 p.m. – 4:00 p.m.
Modalidad:	Virtual
Convocada por:	Carmen Virginia García Sierra – Coordinadora Grupo de Planeación Operativa
Número de participantes:	12 personas

2. Objetivo de la Reunión

Realizar el seguimiento periódico del Grupo de Planeación Operativa, abordando el estado de las comunicaciones institucionales, el avance en el registro del seguimiento del Plan de Acción, y las novedades técnicas del aplicativo Tayana relacionadas con la activación del módulo de Acuerdos de Gestión en la versión 2.11.

3. Participantes

N°	Nombre	Grupo / Rol
1	Carmen Virginia García Sierra	Coordinadora Grupo Planeación Operativa
2	Alba Sofía Monroy Galvis	Grupo Planeación Operativa
3	Alex Javier Torres Díaz	Grupo Planeación Operativa
4	Esperanza Bejarano Osorio	Grupo Planeación Operativa
5	Johnatan Steven Giraldo Fajardo	Grupo Planeación Operativa
6	Julio César Arroyave Suaza	Líder Funcional / Proyecto Tayana
7	Maykol Mauricio Rojas Serna	Grupo Planeación Operativa
8	Sandra Milena Martínez Porras	Grupo Planeación Operativa
9	Sonia Jeanet Arévalo Serrano	Grupo Planeación Operativa
10	Yeimy Carolina Robayo Robayo	Grupo Planeación Operativa
11	Yenny Alexandra Caldon Alvarado	Grupo Planeación Operativa
12	Yinis Mauricio Revelo Quintero	Grupo Planeación Operativa

4. Desarrollo de la Reunión

4.1 Apertura y reconocimiento al equipo

La coordinadora Carmen Virginia García Sierra abrió la sesión destacando que se trataba de la cuarta reunión del grupo y resaltó los avances logrados por el equipo en materia de gestión de comunicaciones institucionales. Agradeció el compromiso y liderazgo de cada integrante en el acompañamiento a las regionales asignadas, señalando que este esfuerzo ha producido una reducción significativa tanto en el volumen de comunicaciones pendientes como en los tiempos de respuesta.

Mencionó que el reporte enviado el viernes previo generó una reacción inmediata del equipo, lo que refleja el nivel de compromiso y el dinamismo con que el grupo está gestionando sus responsabilidades. Destacó que el Grupo de Planeación Operativa es el que recibe más comunicaciones dentro de la Dirección, y a su vez el que las está respondiendo en menor tiempo.

4.2 Seguimiento de comunicaciones institucionales

Se abordó el estado general de las comunicaciones a cargo de cada integrante del grupo, con los siguientes puntos relevantes:

- Se reportó una disminución significativa en el número de comunicaciones pendientes y en los tiempos de respuesta, producto del trabajo constante del equipo.
- Se identificó una novedad técnica relacionada con el sistema: algunas comunicaciones que habían sido respondidas aparecían nuevamente como no respondidas. La coordinadora aclaró que este comportamiento corresponde a un problema del sistema (bail) y no a omisiones del equipo, confirmando que las respuestas sí fueron registradas oportunamente.
- Se reforzó la dinámica esperada: responder las comunicaciones el mismo día de su recepción, como práctica estándar del grupo.

4.3 Seguimiento del Plan de Acción – apertura del módulo de seguimiento

La coordinadora informó que el módulo de seguimiento del Plan de Acción fue aperturado el viernes anterior (17 de abril de 2026), aunque la meta era haberlo habilitado el jueves. Comunicó las siguientes instrucciones al equipo:

- Los centros de formación y regionales debían registrar la información de seguimiento durante el día lunes 20 y el martes 21 de abril.
- El objetivo era que el miércoles 22 de abril la Dirección contara con la información consolidada para el correspondiente análisis y seguimiento institucional.

Este punto fue abordado en el segmento central de la reunión (aproximadamente entre los minutos 2 y 31), que no quedó transcrito en la grabación.

4.4 Novedades del aplicativo Tayana – módulo de Acuerdos de Gestión (versión 2.11)

Julio César Arroyave Suaza presentó al grupo las novedades derivadas de la implementación del módulo de Acuerdos de Gestión, desplegado en el ambiente de producción en la versión 2.11 de Tayana. El reporte incluyó los siguientes aspectos técnicos y operativos:

- El módulo de Acuerdos de Gestión requiere que el sistema identifique directamente al ordenador del gasto a través de las credenciales del usuario, lo que plantea requerimientos específicos de seguridad y privacidad de la información.

- Para garantizar el correcto funcionamiento del módulo, el equipo de desarrollo trabajó durante el fin de semana en la depuración y unificación de la base de datos de usuarios, a partir de un insumo enviado por el equipo de desarrollo de Tayana.
- Se identificaron usuarios duplicados en el sistema y usuarios cuyas credenciales no reflejaban correctamente el nombre del ordenador del gasto. Esta situación persiste a pesar de las instrucciones reiteradas en los correos de solicitud de cambio de credenciales, en los que se ha pedido registrar el nombre del ordenador del gasto o del usuario que ingresa con dichas credenciales.
- Como medida correctiva, el equipo realizó la unificación interna de credenciales desde el aplicativo, ajustando los nombres de usuario para que el sistema los asocie correctamente a través del número de cédula de ciudadanía.
- Como resultado de este proceso de unificación, algunos usuarios experimentaron cambios en sus contraseñas o dificultades para ingresar al sistema. El equipo procedió a la entrega de nuevas credenciales, tomando como base una base de datos de directivos actualizada con corte a la misma fecha del mes.
- Se precisó que los cambios afectaron a una minoría de usuarios; la mayoría de las regionales y centros aplicaron correctamente las actualizaciones previas.

Sonia Jeanet Arévalo Serrano destacó y agradeció la atención oportuna del equipo de soporte (Julio César Arroyave Suaza y Kevin Franco Arias) ante las incidencias presentadas en su regional, señalando que los casos fueron resueltos con rapidez.

4.5 Cierre de la reunión

La coordinadora Carmen Virginia García Sierra dio por finalizada la sesión agradeciendo la participación de todos los integrantes del grupo. Los participantes expresaron sus despedidas con mensajes de agradecimiento y reconocimiento mutuo.

5. Compromisos Adquiridos

Compromiso	Responsable	Fecha límite
Garantizar el registro de la información de seguimiento del Plan de Acción por parte de los centros y regionales acompañados.	Integrantes del Grupo de Planeación Operativa	20–21 abr. 2026
Contar con la información consolidada de seguimiento del Plan de Acción para análisis institucional.	Carmen Virginia García Sierra	22 abr. 2026
Continuar la unificación de la base de datos de usuarios y entregar las nuevas credenciales a los directivos que presenten novedades de acceso.	Julio César Arroyave Suaza / Kevin Franco Arias	Inmediato
Mantener la dinámica de respuesta de comunicaciones el mismo día de su recepción.	Todos los integrantes del grupo	Permanente

6. Conclusiones

La cuarta reunión del Grupo de Planeación Operativa evidenció avances concretos en la gestión de comunicaciones institucionales, con resultados positivos en tiempos de respuesta y volumen de pendientes. Se impartieron instrucciones precisas para el cierre del módulo de seguimiento del Plan de

Acción en los días siguientes. El aporte de Julio César Arroyave Suaza sobre la implementación del módulo de Acuerdos de Gestión en Tayana (versión 2.11) permitió al equipo comprender las causas de las novedades de acceso y credenciales que se estaban presentando a nivel nacional, y conocer las acciones correctivas en curso. Esta participación se enmarca en el cumplimiento de las obligaciones del contrato de prestación de servicios, en el componente de soporte funcional, seguimiento y comunicación al equipo de planeación sobre el estado del aplicativo Tayana.

7. Elaborado por

Este informe fue elaborado como evidencia de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, en el marco del acompañamiento funcional al Grupo de Planeación Operativa y al aplicativo institucional Tayana.

Firma del Contratista 	Fecha de elaboración 20 de abril de 2026
---	--